



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



УНИВЕРЗИТЕТ „МБ“ БЕОГРАД

Прилог 12.1.5.

**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА НА УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“**

Београд, мај, 2020. године



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



На основу Закона о високом образовању РС (Службени гласник РС, број 88/2017), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", број 88/2017), Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС", број 88/2017), Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (Службени гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон), Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (Службени гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон); Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18), Статута, Универзитет МБ (у даљем тексту: Универзитет), Савет Универзитета доноси

**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ ВРЕДНОВАЊА РАДА НА
УНИВЕРЗИТЕТУ „МБ“**

Овим Програмом уређује се поступак реализације процеса унутрашњег вредновања (самовредновања) студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања, који ће се одвијати на Универзитету „МБ“ у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Комисија за управљање квалитетом одговорна је за правремену, ефикасну и ефективну реализацију датог процеса. Она је дужна да га спроведе у складу са одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета студија и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета.

Комисија је дужна да након спроведеног поступка унутрашњег вредновања Канцеларији за квалитет поднесе извештај о резултатима свог рада, у складу са роковима утврђеним за сваку активност посебно.

Имплементација Програма базирана је на поштовању следећих принципа:

1. На системском праћењу и мониторингу свих активности који се одвијају унутар Универзитета.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



2. Затварању круга учесника – свако је у прилици да буде оцењивач, али и да буде оцењиван.
3. Анкетирање јавности, студената и запослених је анономно.
4. Стандардизацији процеса евалуације и самоевалуације.
5. Одрживости и континуираности датих процеса.
6. Постојању контролних механизма унутар датих процеса.

Анкета, односно писани упитник са понуђеним одговорима и „отвореним простором“ за давање сугестија, додатних коментара и покретање иницијатива представља основни инструмент помоћу кога ће се извршити самоевалуација. Њихов садржај, односно обрасци анкета/писмених упитника у складу су са одредбама Правилника о студентском вредновању квалитета студија, наставе и услова рада Универзитета. Они су саставни део овог документа (Прилог Програма).

Комисија за управљање квалитетом (на факултету/академији) може предлагати Одбору за квалитет допуњавање прописаног садржаја анкета, односно писаних упитника додатним питањима. Иницијатива о мењању датих садржаја може бити покренута и од стране студената, наставника, запослених и других заинтересованих лица за одвијање процеса самоевалуације. Одбор за квалитет је дужан да их размотри и да подносиоцу иницијативе пружи обавештење о њиховом прихватању или о разлозима неприхватања. Она то мора учинити најкасније до 10. дана пре почетка процеса анкетирања или попуњавања упитника.

Комисија за управљање квалитетом задужена је за правовремену дистрибуцију образаца анкета/писмених упитника учесницима у процесу евалуације и „обраду“ након попуњавања њиховог садржаја. Ради ефикаснијег рада и правовременог делања, она може формирати и посебну подкомисију – радну групу, на коју ће пренети дате надлежности (у даљем тексту, за тело које ће непосредно реализовати дати процес, користићемо генерички термин *Комисија за квалитет* –



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



под њиме ћемо подразумевати и формирање/постојање подкомисија - радних група). Након обраде података, Комисија саставља извештај и подноси Одбору за квалитет. Рокови одвијања датих процеса утврђени су овим програмом и зависе од облика самоевалуације.

Програм самовредновања рада Универзитета реализоваће се кроз два „прстена“, и то:

- А) Унутрашњи – самоевалуација.
- Б) Спољни – евалуацији од стране јавности.

Унутрашња евалуација одвијаће се путем оцењивања:

1. наставника од стране студената;
2. стандарда квалитета наставног процеса и услова студирања на Универзитету од стране студената;
3. наставног процеса и активности студената од стране наставника;
4. научно-истраживачког рада наставног особља;
5. руководства од стране запослених;
6. запослених од стране руководства.

Спољна евалуација одвијаће се путем анкетирања:

1. матураната неких средњих школа на подручју Републике Србије;
2. пословног окружења;
3. дипломираних студената Универзитета.

А) Процес одвијања унутрашњег круга евалуације – самоевалуације

Процес самоевалуације заснован је реализацији сета различитих облика анкетирања. Он ће се одвијати путем следећих активности:

- 1. Оцењивању наставника од стране студената.** Дати процес одвијаће се путем анкетирања студената. Оно **мора** бити анонимно. Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета за вредновање педагошког рада наставника Универзитета “ (видети Анкету бр.1 у Прилогу Програма).



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



У његовој реализацији не сме учествовати мање од 50% уписаних студената у одговарајућу годину студија. Анкета се спроводи у просторијама Универзитета и то **без присуства наставника**.

Анкетирање се одвија на крају зимског и летњег семестра. Комисија за управљање квалитетом дужна је да дату активност спроведе између 10. децембра и 20. јануара и 10. маја и 10. јуна наставне године.

Обрада анкете, састављање извештаја о њеном реализовању и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 15. фебруара, односно 15. јула.

- 2. Оцењивање стандарда квалитета наставног процеса и услова студирања на Универзитету од стране студената.** Дати процес одвијаће се путем анкетирања студената. Оно **мора** бити анонимно. Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета за оцењивање стандарда квалитета наставног процеса и услова студирања на Универзитету од стране студената“ (видети Анкету бр.2 у Прилогу Програма). У његовој реализацији анкете студената мора учествовати **Репрезентативни број узорака** (прописан посебним актом) уписаних студената у одговарајућу годину студија. Анкета се спроводи у просторијама Универзитета и то **без присуства наставника**.

Анкетирање се одвија на крају летњег семестра. Комисија за квалитет дужна је да дату активност спроведе између 10. маја и 10. јуна наставне године.

Обрада анкете, састављање извештаја о њеном реализовању и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 15. јула.

- 3. Оцењивање наставног процеса и активности студената од стране наставника.** Дати процес одвија се путем попуњавања упитника од стране наставног особља Универзитета. **Сви наставници** су дужни да учествују у њему. Садржај упитника прописан је на обрасцу „Упитник за самоевалуацију



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



наставног особља у току реализације наставног плана и програма“ (видети Упитник бр.1 у Прилогу Програма).

Ова активност се одвија након завршеног зимског и летњег семестра.

Комисија за управљање квалитетом дужна је да дати процес спроведе:

- између 1. и 10. марта наставне године - евалуација рада зимског семестра;
- од 20. маја до 30. јуна наставне године - евалуација рада летњег семестра.

Обрада упитника, састављање извештаја и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 31. марта, односно 15. јула наставне године.

- 4. Оцењивање научно-истраживачког рада наставног особља.** Дати процес одвија се путем попуњавања упитника од стране наставног особља Универзитета. **Сви наставници** су дужни да учествују у њему. Садржај упитника прописан је на обрасцу „Упитник за самоевалуацију наставног особља у току реализације научно-истраживачког рада“ (видети Упитник бр.2 у Прилогу Програма).

Анкетирање се одвија једанпут годишње, и то у марту. Комисија за квалитет дужна је да дату активност спроведе између 1. и 10. марта наставне године.

Обрада упитника, састављање извештаја и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета до 31. марта наставне године.

- 5. Оцењивање руководства од стране запослених.** Дати процес одвија се путем анкетирања запосленог особља Универзитета. Оно **мора** бити анонимно. Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета за запослене раднике на Универзитету“ (видети Анкету бр.3 у Прилогу Програма).



ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА



Анкетирање се обавља сваке треће године. **Комисија за управљање квалитетом дужна је да дату активност спроведе између 1. и 10. марта наставне године.**

Обрада упитника, састављање извештаја и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета и треба да се заврши до 31. марта наставне године.

6. Оцењивање запослених од стране руководства. Дати процес одвија се путем попуњавања упитника од стране руководства факултета који се налазе у саставу Универзитета. Непосредни реализатори ових активности је **декан факултета**. Дату обавезу **не могу** пренети на другога. Обзиром да има више различитих сегмената рада које је тешко евалуирати путем „јединственог обрасца“, овај процес ће се реализовати у више „праваца“. Посебно ће се вредновати рад наставног особља, запослених у оквиру студентске службе, библиотеке, административног и општег сектора, групи правних и финансијских послова. Садржаји упитника прописани су на следећим обрасцима (видети Упитнике бр.3, 4, 5, 6 и 7 у Прилогу Програма):

- „Упитник за евалуацију запослених у процесу наставе“.
- „Упитник за евалуацију запослених унутар групе за студентске и библиотекарске послове“.
- „Упитник за евалуацију запослених у групи за опште и административне послове“.
- „Упитник за евалуацију запослених у групи правних послова“.
- „Упитник за евалуацију запослених у групи финансијских послова“.

Анкетирање се одвија једанпут годишње, и то у марту. **Комисија за управљање квалитетом дужна је да дату активност спроведе између 1. и 10. марта наставне године.**



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Обрада упитника, састављање извештаја и достављање резултата Декану и Научно-наставном већу Факултета и Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 31. марта наставне године.

Б) Процес одвијања спољног круга евалуације

Спољна евалуација одвијаће се путем анкетирања матураната неких средњих школа на подручју Републике Србије, представника пословног окружења и дипломираних студената Универзитета.

1. Анкетирање матураната. У овом процесу анкетају се матуранти изабраног узорка средњих школа. Оно **мора** бити анонимно.

Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета за матуранте“ (видети Анкету бр.4 у Прилогу Програма).

У процесу анкетирања било би пожељно да учествује најмање 50% уписаних матураната за одговарајућу школску годину. Анкета се спроводи у просторијама средњих школа. Услови њеног спровођења, као и остала релевантна питања регулишу се са директором или организатором наставе школе у којој треба да се спроведе анкетирање.

Анкетирање се одвија једанпут годишње, и то у априлу месецу. Комисија за квалитет дужна је да дату активност иницира и пружи сваку врсту помоћи да се реализује до краја месеца

Обрада анкете, састављање извештаја о њеном реализовању и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 20. маја наставне године.



ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА



2. **Анкетирање представника пословног окружења ППФ.** У овом процесу анкетирају се представници предузећа на територији Републике Србије, али и пословних субјеката који раде у иностранству. Оно **не мора** бити анонимно. Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета представника из пословног окружења ППФ“ (видети Анкету бр.5 у Прилогу Програма).

У процесу анкетирања било би пожељно да учествује што више привредних субјеката из земље и иностранства. **Број анкетираних предузећа не може бити мањи од 30.** Анкета се спроводи у просторијама привредних субјеката. Може бити обалена и електронским путем.

Анкетирање се одвија једанпут годишње, и то у априлу месецу. Комисија за управљање квалитетом дужна је да дату активност иницира и пружи сваку врсту помоћи да се реализује до краја месеца

Обрада анкете, састављање извештаја о њеном реализовању и достављање резултата Одбору за квалитет Универзитета треба да се заврши до 20. маја наставне године.

3. **Анкетирање студената који су дипломирали.** Дати процес **не мора** бити анониман. Садржај анкете прописан је на обрасцу „Анкета за дипломиране студенте“ (видети Анкету бр. 6 у Прилогу Програма).

Анкетирање се одвија једанпут годишње, и то пре преузимања дипломе (после дипломирања). Комисија за управљање квалитетом у сарадњи са студентском службом дужна је да дату активност спроведе до краја школске године.

Обраду анкете, састављање извештаја о њеном реализовању Комисија за квалитет доставља резултате Одбору за квалитет Универзитета до 15. октобра наставне године.

Програм садржи у прилогу 5. анкета и 7. Упитника.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Овај Програм ће се објавити на сајту Универзитета „МБ“ /Квалитет.
Програм ступа на снагу даном објављивања на сајту Универзитета
ДР/ДР

**Председник привременог Савета
Проф. др Неђо Даниловић, с.р.**



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Анкета бр. 1

**АНКЕТА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА
Универзитета „МБ“ У Београду**

Студијски програм: _____

На питања која следе одговорите тако што ћете заокружити број испред једног од понуђених одговора. Анкета је анонимна!

Датум вредновања : _____.

Пол : 1. женски 2. мушки.

Уписана година студија : I II III IV

Досадашња просечна оцена : 1) 6.00-6.50 2) 6.51-7.50 3) 7.51-8.50 4) 8.51-9.50 5) 9.51-10.00.

Назив предмета који се вреднује: _____.

Презиме и име наставника чији се рад вреднује : _____.

Код овог наставника присуствовао сам :

1) на свим часовима; 2) на већини часова; 3) на око пола часова; 4) само на неколико часова.

Оцените степен образовања следећих тврдњи оценом од 10 (највећа) до 5 (најмања) уписивањем крстића („X“) у одговарајуће поље.

	Тврдње	10	9	8	7	6	5
1.	На почетку семестра представио је план извођења наставе са јасно дефинисаним студентским правима и обавезама						
2.	Припремљен је за наставу, јасно је излаже и добро познаје материју коју предаје.						
3.	Наставник држи наставу у договореном термину без кашњења.						
4.	Наставник подстиче укључивање и учествовање студента у настави и отворен је за дискусију о наставном градиву.						
5.	Наставник је доступан на консултацијама, одговара на студентска питања и води рачуна о студентским коментарима.						
6.	Разумљивост излагања и јасноћа у објашњавању.						
7.	Професионално је коректан у комуникацији са студентима.						
8.	Одговарајућим примерима олакшава разумевање материје и стимулише интересовања студената за градиво.						
9.	Литература и писани материјали која је препоручена за предмет су лако доступни и усаглашена са наставним програмом предмета.						
10.	Предлози и/или сугестије за наставника (у писаном облику)						



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Анкета бр. 2

**АНКЕТА ЗА
ОЦЕЊИВАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И
УСЛОВА СТУДИРАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БОГРАДУ
ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА**

(Оцените квалитет сваког стандарда оценом од 5 до 10)

	Оцена
Студијски програм је био занимљив:	
Студијски програм ме оспособљава за квалитетно обављање професије:	
Обим студијског програма је задовољавајући:	
Наставни процес је добро структуриран кроз предавања, вежбе, консултације, домаће задатке, припреме за проверу знања:	
Наставни процес је добро организован (обавештења, распореди, техничка подршка) :	
Настава се реализује у савременом окружењу:	
Студенти прате предавања са потпуном концентрацијом:	
Студенти показују редовност на предавањима, вежбама, консултацијама:	
Студенти имају одговоран однос према студијама:	
Понашање студената на предавањима, вежбама је примерено стандардима универзитетског кодекса понашања:	
Уџбеници и друга литература су лако доступни:	
Уџбеници и друга литература су усклађени са тематиком курса:	
Рачунари, опрема, приступ Интернету одговарају функционалним захтевима програма:	
Уџбеници и друга литература су писани разумљивим језиком:	
Остварени су услови за несметано деловање наставника, студената, сарадника:	
Обезбеђено је присуство студената у управљачким структурама:	
Студијско мишљење се уважава приликом доношења одлука у органима управљања:	
Простор и опрема су подобни за предавања, дискусије и вежбе:	
Просторни концепти и опрема су прилагођени наставном процесу и броју студената:	
Запослени и студенти неометано користе информационо-технолошке процесе:	



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Финансирање доприноси општој сигурности студената и запослених:	
Финансирање доприноси бољим просторним условима и опремању:	
Финансирање је транспарентни процес:	
Студент познаје стратегију и поступке контроле квалитета:	
Студенти су довољно присутни у телима за контролу квалитета:	
Студенти су упознати са захтевима тржишта и послодаваца:	
Студенти су упознати са начином стицања запослења:	



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 1

**УПИТНИК ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
(попуњава наставно особље факултета)**

Наставник:	
Предмет:	
Студијски програм:	
Година:	
Семестар:	
Број часова:	
ЕСПБ:	

1. Програм предмета је реализован:

- а) у целини;
- б) делимично;
- в) са мањим одступањима.

Образложење:

2. Да ли су реализовани циљеви програма?

- а) У потпуности су реализовани.
- б) Делимично су реализовани.
- в) Нису реализовани.

Образложење:

3. Оцените ангажовање студената по фазама процеса реализације наставног програма током семестра:

- | | | | |
|---------------------|---------|----------------|-------------------|
| а) Предавања/ вежбе | одлично | задовољавајуће | незадовољавајуће. |
| б) Семинар | одлично | задовољавајуће | незадовољавајуће. |
| в) Практикум | одлично | задовољавајуће | незадовољавајуће. |
| г) Колоквијуми | одлично | задовољавајуће | незадовољавајуће. |



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



д) Пројекти одлично задовољавајуће незадовољавајуће.
Додатни коментар:

4. По Вашем мишљењу, да ли треба мењати методе, односно облике извођења наставе за наредну школску годину?

- а) Не.
- б) Да.

Зашто?

5. Да ли треба променити садржај програма за наредну школску годину?

- а) Не треба ништа мењати.
- б) Треба делимично променити.
- в) Треба га у потпуности променити.

Образложење:

6. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао наставни процес у оквиру образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис наставника:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 2

**УПИТНИК ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ НАСТАВНОГ ОСОБЉА У ТОКУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА**
(попуњава наставно особље факултета)

Наставник:	
Предмет:	
Студијски програм:	
Година:	
Семестар:	
Број часова:	
ЕСПБ:	

1. Да ли сте направили план Вашег научно-истраживачког рада за претходну школску годину?

- а) Да.
- б) Не.

Ако нисте, зашто?

2. Који су облици Ваших научно-истраживачких активности?

- а) Објављивање чланака у стручним часописима и/или зборницима радова.
- б) Објављивање монографије.
- в) Учешће у научно-истраживачким пројектима у оквиру научно-образовне институције у којој радите.
- г) Учешће у домаћим научно-истраживачким пројектима ван научно-образовне институције у којој радите.
- д) Учешће у међународним научно-истраживачким пројектима ван научно-образовне институције у којој радите.
- ђ) Друго _____.

3. Да ли су реализовани циљеви Ваших научно-истраживачких активности?

- а) У потпуности су реализовани.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



- б) Делимично су реализовани.
в) Нису реализовани.

Зашто?

4. Који су конкретни резултати Вашег научно-истраживачког рада?

5. Колико Вам научно-образовна институција у којој радите помогла или одмогла у реализацији научно-истраживачких активности?

- а) У потпуности.
б) Делимично.
в) Није утицао на мој рад.

Образложење:

6. Оцените организацију научно-истраживачког рада који се одвија у оквиру научно-образовне институције у којој радите:

- а) одличан;
б) задовољавајући;
в) незадовољавајући.

7. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао процес научно-истраживачког рада у оквиру научно-образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис наставника:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Анкета бр. 3

**АНКЕТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ РАДНИКЕ НА УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У
БОГРАДУ
(попуњавају сви запослени)**

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
 - а) у потпуности обезбеђена;
 - б) делимично обезбеђена;
 - в) нису обезбеђена.
2. ППФ ми даје могућност да зарадим:
 - а) у потпуности;
 - б) делимично;
 - в) незадовољавајуће.
3. Када је реч о руковођењу, на Универзитету:
 - а) Декан одлучује о свему;
 - б) ННВ одлучује о свему;
 - в) свима је пружена могућност да учествују у раду ППФ;
 - г) свако има своју одговорност у раду ППФ у складу са својим могућностима.
4. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
 - а) имам у потпуности;
 - б) имам делимично;
 - в) немам.
5. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
 - а) имам у потпуности;
 - б) имам делимично;
 - в) немам.
6. Своје радне обавезе на ППФ најбоље извршавам:
 - а) увек када радим сам/а;
 - б) повремено када радим сам/а;
 - в) никад када радим сам/а.
7. На радном месту имам доживљај да ме поштују:
 - а) увек;
 - б) повремено;
 - в) никад.
8. Односима у колективу:
 - а) у потпуности сам задовољна/ан;
 - б) делимично сам задовољна /ан;
 - в) нисам уопште задовољна /ан.
9. Својим статусом на Универзитету:
 - а) сам у потпуности задовољна/ан;
 - б) делимично сам задовољна/ан;
 - в) нисам уопште задовољна/ан.

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 3

**УПИТНИК
ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОЦЕСУ НАСТАВЕ
(попуњава декан факултета)**

Име и презиме:	
Статус:	
Период евалуације:	

1. Да ли сте икад имали проблема са наставним особљем у досадашњем раду?

а) Да.

б) Не.

Ако јесте, којих?

2. Наведите три позитивне карактеристике наставног кадра образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

3. Наведите три негативне карактеристике наставног кадра образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. По Вашем мишљењу, какве услове за рад има наставно особље у оквиру образовне институције у којој радите?

а) Одличне.

б) Задовољавајуће.

в) Незадовољавајуће.

5. Да ли сте задовољни радом наставног особља образовне институције у којој радите?

а) У потпуности.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



б) Делимично.

в) Нисам задовољна/задовољан.

Образложење:

б. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао рад наставног особља у оквиру образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис евалуатора:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 4

**УПИТНИК
ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ УНУТАР
ГРУПЕ ЗА СТУДЕНТСКЕ И БИБЛИОТЕКАРСКЕ ПОСЛОВЕ
(попуњава декан факултета)**

Име и презиме:	
Статус:	
Период евалуације:	

1. Да ли сте са службама образовне институције у којој радите икад имали проблема у досадашњем раду?

а) Да.

б) Не.

Ако јесте, којих?

2. Наведите три позитивне карактеристике запослених у оквиру групе за студентске и библиотекарске послове (у даљем тексту: студентска и библиотекарска служба) образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

3. Наведите три негативне карактеристике запослених у оквиру студентске и библиотекарске службе образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



4. По Вашем мишљењу, какве услове за рад имају запослени у оквиру студентске и библиотекарске службе образовне институције у којој радите?

- а) Одличне.
- б) Задовољавајуће.
- в) Незадовољавајуће.

5. Да ли сте задовољни радом запослених у оквиру студентске и библиотекарске службе образовне институције у којој радите?

- а) У потпуности.
- б) Делимично.
- в) Нисам задовољна/задовољан.

Образложење:

6. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао рад запослених у оквиру студентске и библиотекарске службе образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис евалуатора:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 5

**УПИТНИК
ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРУПИ ОПШТИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА
(попуњава декан факултета)**

Име и презиме:	
Статус:	
Период евалуације:	

1. Да ли сте са службама образовне институције у којој радите икад имали проблема у досадашњем раду?

- а) Да.
- б) Не.

Ако јесте, којих?

2. Наведите три позитивне карактеристике запослених у оквиру групе општих и административних послова (у даљем тексту: службе за опште и административне послове) образовне институције у којој радите.

- 1. _____.
- 2. _____.
- 3. _____.

3. Наведите три негативне карактеристике запослених у оквиру службе за опште и административне послове образовне институције у којој радите.

- 1. _____.
- 2. _____.
- 3. _____.

4. По Вашем мишљењу, какве услове за рад имају запослени у оквиру службе за опште и административне послове образовне институције у којој радите?

- а) Одличне.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



- б) Задовољавајуће.
- в) Незадовољавајуће.

5. Да ли сте задовољни радом запослених у оквиру службе за опште и административне послове образовне институције у којој радите?

- а) У потпуности.
- б) Делимично.
- в) Нисам задовољна/задовољан.

Образложење:

6. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао рад запослених у оквиру службе за опште и административне послове образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис евалуатора:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 6

**УПИТНИК
ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРУПИ ПРАВНИХ ПОСЛОВА
(попуњава декан факултета)**

Име и презиме:	
Статус:	
Период евалуације:	

1. Да ли сте са службама образовне институције у којој радите икад имали проблема у досадашњем раду?

- а) Да.
- б) Не.

Ако јесте, којих?

2. Наведите три позитивне карактеристике запослених у оквиру правне групе послова (у даљем тексту: правне службе) образовне институције у којој радите.

- 1. _____.
- 2. _____.
- 3. _____.

3. Наведите три негативне карактеристике запослених у оквиру правне службе образовне институције у којој радите.

- 1. _____.
- 2. _____.
- 3. _____.

4. По Вашем мишљењу, какве услове за рад имају запослени у оквиру правне службе образовне институције у којој радите?

- а) Одличне.
- б) Задовољавајуће.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



в) Незадовољавајуће.

5. Да ли сте задовољни радом запослених у оквиру правне службе образовне институције у којој радите?

- а) У потпуности.
- б) Делимично.
- в) Нисам задовољна/задовољан.

Образложење:

6. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао рад запослених у оквиру правне службе образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис евалуатора:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Упитник бр. 7

**УПИТНИК
ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ГРУПИ ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА
(попуњава декан факултета)**

Име и презиме:	
Статус:	
Период евалуације:	

1. Да ли сте са службама образовне институције у којој радите икад имали проблема у досадашњем раду?

а) Да.

б) Не.

Ако јесте, којих?

2. Наведите три позитивне карактеристике запослених у оквиру групе финансијских послова (у даљем тексту: финансијске службе) образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

3. Наведите три негативне карактеристике запослених у оквиру финансијске службе образовне институције у којој радите.

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. По Вашем мишљењу, какве услове за рад имају запослени у оквиру финансијске службе образовне институције у којој радите?



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



- а) Одличне.
- б) Задовољавајуће.
- в) Незадовољавајуће.

5. Да ли сте задовољни радом запослених у оквиру финансијске службе образовне институције у којој радите?

- а) У потпуности.
- б) Делимично.
- в) Нисам задовољна/задовољан.

Образложење:

6. Били би смо Вам захвални да понуђени простор искористите за неки додатни коментар или предлог решења којим би се побољшао рад запослених у оквиру финансијске службе образовне институције у којој радите.

У Београду, _____.

Потпис евалуатора:



ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА



Анкета бр. 4

АНКЕТА ЗА МАТУРАНТЕ

(Приликом давања одговора, можете изабрати *само једну* од понуђених опција. Изузетак је направљен код питања број 2 и 8, где можете одабрати више решења.)

1) Коју средњу школу похађате и који смер ?

Назив школе: _____

Смер: _____

2) Да ли планирате да студирате? (Ако планирате да студирате, заокружите једну од понуђених опција: да ли бисте одабрали *трогодишње* или *четворогодишње* студије?).

- а) Да. → 1. трогодишње студије 2. четворогодишње студије
б) Не.
в) Нисам одлучила/одлучио.

3) На који начин се упознајете са високообразовним институцијама земљи? (Можете изабрати највише три одговора).

- а) Медији – радио, ТВ, штампа.
б) Интернет.
в) Школске презентације.
г) Сајам образовања.
д) У разговору са вршњацима.
ђ) У разговору са студентима.
ж) Нешто друго - дописати _____.

4) Да ли бисте желели да студирате на:

- а) приватном универзитету (факултету);
б) државном универзитету (факултету).

5) Ко и шта утиче на Ваш избор факултета (универзитета)?

- а) Самостално одлучујем.
б) Родитељи.
в) Материјална ситуација.
г) Пријатељи.
д) Нешто друго - дописати _____.

6) Шта бисте желели да студирате?

- а) Пословни менаџмент.
Б) Право
д) Информационе технологије.
ђ) Нешто друго - дописати _____.



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



- 7) Каква су Ваша очекивања од изабраног студијског програма?
- а) Да стекнете факултетску диплому.
 - б) Да нађете добро запослење.
 - в) Да стекнете знање и будете стручни за обављање посла за који сте образовани.
 - г) Да стекнете нова познанства и проширите круг пријатеља.
 - д) Нешто друго - дописати _____.
- 8) Одакле потичу Ваша сазнања о Пословно правном факултету? (Можете изабрати највише три одговора).
- а) Медији – радио, ТВ, штампа.
 - б) Интернет.
 - в) Школске презентације.
 - г) Сајам образовања.
 - д) У разговору са вршњацима.
 - ђ) У разговору са студентима.
 - ж) Нешто друго - дописати _____.

ХВАЛА ВАМ НА ОДВОЈЕНОМ ВРЕМЕНУ!



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Анкета бр. 5

**АНКЕТА
ПРЕДСТАВНИКА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА
УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У БОГРАДУ**

1. Колики је степен вашег познавања студијских програма ППФ?

Одговор:

1. Довољан.
2. Делимичан.
3. Никакав.

2. Да ли сте у вашем професионалном раду имали прилике да контактирате са студентима или дипломцима ППФ?

Одговор:

1. Да.
2. Не.

3. Оцените њихову професионалну компетентност.

Одговор:

1. Висока.
2. Средња.
3. Ниска.

4. Ако бисте оцењивали све високошколске установе у вашем окружењу како би сте рангирали ППФ?

Одговор:

1. Високо.
2. Средње.
3. Ниско.

5. Како бисте оценили наставни кадар на ППФ?

Одговор:

1. Високо.
2. Средње.
3. Ниско.

6. Ваши предлози за увођење нових студијских програма:

6. Ваши предлози за унапређење квалитета нашег рада:



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**





ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА



Анкета бр. 6

**АНКЕТА ЗА ДИПЛОМИРАНЕ СТУДЕНТЕ УНИВЕРЗИТЕТА „МБ“ У
БОГРАДУ**

У упитнику се налазе питања о Вашим ставовима о бројним аспектима наставе и подршке на Вашем тек завршеном студијском програму. Молимо Вас да на питања одговарате у смислу програма у целини. (Под студијским програмом подразумевамо Ваше студије у целини.)

	Да	Неутралан	Не
1. Настава на мом студијском програму			
Наставни кадар ме је мотивисао да добро радим.			
Наставни кадар је добро објашњавао ствари.			
Наставни кадар је учинио предмет занимљивим.			
Наставни кадар је указивао на потешкоће које смо могли да сусретнемо.			
2. Оцењивање на мом студијском програму			
Било је јасно који се стандард рада захтева.			
Добијао/ла сам детаљне повратне информације о свом раду.			
Критеријуми оцењивања су унапред били јасни.			
Начини оцењивања и давања оцена су били поштени.			
Постојао је добар спој испита и других форми оцењивања.			
3. Знање и вештине			
Осећам се самоуверено у вези са знањем о области које сам стекао кроз овај програм.			
Било је довољно прилика да се стечено теоријско знање примени у практичним ситуацијама.			
Овај програм је развио моју способност решавања проблема.			



**ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА**



Овај програм је изоштрио моје аналитичке способности.			
Студијски програм ми је помогао да развијем способност тимског рада.			
Студијски програм је унапредио моје вештине комуникације.			
Студијски програм ми је помогао да развијем способност самосталног рада.			
Студијски програм ми је помогао да себе представим са самопоуздањем.			
Студијски програм је био интелектуално подстицајан.			
4. Организација и уређење студијског програма			
Студијски програм је био добро организован и текао је глатко.			
Било је јасно шта се од мене тражи.			
Студијски програм је омогућио задовољење мојих академских интересовања.			
Сматрам да ми је обим рада био претежак.			
Било ми је дато довољно времена да разумем градиво које треба да научим.			
Сам обим рада је подразумевао да се не може све темељно схватити.			
Студијски програм је био довољно флексибилан да се уклопи са мојим другим обавезама.			
5. Консултације			
Добио/јала сам корисне повратне информације од наставног кадра о мом напретку на студијском програму.			
Током целог студирања, добијао/ла сам довољну подршку и савете о својим студијама.			
Сматрам да су ми други студенти помогли са мојим студијама.			
Биле су доступне информације и савети о могућностима каријере.			
6. Средства за учење			
Материјал на студијском програму је био користан.			
Материјал из библиотеке ми је био довољно добар.			
Увек сам имао/ла приступ информационам			



ПРОГРАМ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЦЕСА
УНУТРАШЊЕГ И СПОЉНОГ
ВРЕДНОВАЊА РАДА



технологијама кад ми је то било потребно.			
7. У глобалу, био/ла сам задовољан/а квалитетом студијског програма.			
8. У глобалу, сматрам да је овај студијски програм био добра инвестиција.			
9. Препоручио/ла бих овај студијски програм својим пријатељима.			
10. Гледајући на Ваше искуство на студијском програму као целини, да ли је његов курикулум садржински и структурално у складу са захтевима праксе, односно да ли обезбеђује потребан ниво знања и вештина које га могу чинити компетентним на тржишту? (Молимо Вас да користите простор испод као и додатни папир ако је неопходно).			

ДР/ДР

Председник привременог Савета
Проф. Др Неђо Даниловић, с.р.